



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Удмская № 1 СОШ»
М.Б.Гринь

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении муниципального общеобразовательного учреждения «Удмская № 1 средняя общеобразовательная школа «Детский сад № 7»

1. Общие положения

1.1. «Детский сад № 7», именуемое в дальнейшем «Структурное подразделение», является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Удмская № 1 средняя общеобразовательная школа», которое действует на основании Устава.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, другими нормативно-правовыми актами, приказами директора МОУ «Удмская № 1 СОШ», настоящим Положением.

1.3. Являясь структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения – «Удмская № 1 средняя общеобразовательная школа», не имеет статуса юридического лица. Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями МОУ «Удмская № 1 СОШ». Объем правомочий МОУ «Удмская № 1 СОШ» как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором МОУ «Удмская № 1 СОШ» руководителю структурного подразделения.

1.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МОУ «Удмская № 1 СОШ» с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.5. Место нахождения структурного подразделения: 165390, Российская Федерация, Архангельская область, Котласский район, д. Курцево, ул. Центральная, 34.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МОУ «Удмская № 1 СОШ»

2. Образовательный процесс

2.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

2.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.4. Работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

2.5. Структурное подразделение при получении на конкурсной основе муниципальных заказов обеспечивает предоставление бесплатных образовательных услуг в пределах дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с требованиями государственного стандарта

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами структурное подразделение может оказывать услуги по содержанию детей, а также дополнительные платные услуги.

2.7. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из муниципального бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором между родителями и структурным подразделением. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду не может превышать 20 % от стоимости содержания, дети-инвалиды – родительская плата не взимается. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка выплачивается из муниципального бюджета на:

- первого ребенка – 20 %
- на второго ребенка – 50 %
- на третьего и более – 70 %, размера, указанного родительской платы.

2.8. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и структурным подразделением (исполнителем). Расценки за оказываемые услуги регулируются договаривающимися сторонами. За качество предоставляемых услуг и финансово-хозяйственную деятельность ответственность перед заказчиком несет исполнитель. В случае, если для оказания дополнительных услуг развития и оздоровления используется государственное или муниципальное имущество, то в сметах доходов и расходов предусматривается отчисление доли доходов собственнику имущества, оплата коммунальных расходов и расходы на содержание здания. Примерный перечень дополнительных платных услуг оказываемых структурным подразделением:

- оздоровительные (закаливание, занятия аэробикой, подвижные игры с элементами спорта, спортивные праздники и развлечения, лечебное питание, использование вариативного меню и т. д.)
- медицинские (кварцевание, дыхательная гимнастика, лечебная физкультура, использование настоев из трав и т.д.)
- развивающие (приобщение детей к лучшим образцам мировой культуры, обучение игре на музыкальных инструментах, музейная педагогика, изобразительная деятельность, иностранные языки, компьютерная грамотность, театральная деятельность и т.д.)

· для семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих детское учреждение: школа матери, студии и кружки по различным видам деятельности, группы выходного дня, мини-школы, классы и группы комплексного развития и т.д.

2.9. Режим работы детского сада: с 7.30 до 18 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные по календарю.

3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание детей в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Основными задачами детского сада являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развития ребенка;

- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 3.3. Для реализации основных задач детский сад имеет право:
- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;
 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада, годовой план и календарный график;
 - выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
 - реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, и в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных стандартов.

3.4. В детском саду устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

Количество учебных занятий в неделю:

В младшей группе – 11 занятий с продолжительностью 10-15 минут

В средней группе – 11 занятий с продолжительностью 15-20 минут

В старшей группе – 14 занятий с продолжительностью 30-35 минут

Продолжительность перерывов между занятиями 10-12 минут с обязательными подвижными играми и физкультминутками.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом групп структурного подразделения.

4.3. При приеме детей администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Прием ребенка в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

4.6. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и структурным подразделением;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и структурным подразделением;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременную оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
- своевременное извещение администрации детского сада о болезни ребенка или его отсутствии;
- оказание содействия в обучении и развитии ребенка, посильную помощь в реализации уставных задач.

Ребенок может быть отчислен из детского сада по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению детского сада;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

При приеме на работу работник предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.10. При приеме на работу заведующая структурного подразделения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Положением о структурном подразделении;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдения техники безопасности;
- Другими документами, характерными для структурного подразделения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей.

4.12. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги.

- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

4.13. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию;

- проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

- государственное страхование в установленном Законом РФ порядке.

4.14. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Руководитель структурного подразделения - руководитель:

1) по доверенности действует от имени МОУ «Удимская № 1 СОШ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель исполняет следующие функции:

1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора МОУ «Удимская № 1 СОШ

2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, директору МОУ «Удимская № 1 СОШ»

5.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

1) Устав МОУ «Удимская № 1 СОШ»

2) Коллективный договор МОУ «Удимская № 1 СОШ»

3) Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Удимская № 1 СОШ»;

4) Положение об оплате труда;

5) Положение о премировании;

6) Приказы и распоряжения Директора МОУ «Удимская № 1 СОШ»;

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;

2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.