



УТВЕРЖДЕНО
приказом

Директора МОУ « Удимская №1 средняя
общеобразовательная школа»

№ 303/0 от « 01 » 09 2021


Е.В. Филимонов

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МОУ «Удимская №1 средняя общеобразовательная школа» на 2021-2024 год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности	Период реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества	– Изучение нормативных документов федерального и регионального уровня по организации наставничества педагогических работников. – Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август-Сентябрь 2021 г	Директор, Заместитель директора по УВР, Руководители ШПО
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – Положение «О наставничестве» в МОУ «Удимская №1 СОШ»; – Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества – Приказ о назначении ответственного лица за внедрение целевой модели наставничества в школе – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп – Проведение совещания для педагогов по вопросам реализации целевой модели наставничества в форме «педагог-педагог»	Сентябрь-Октябрь 2021 г. По необходимости	Директор, Заместитель директора по УВР

2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации о профессиональных запросах педагогов – Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых – Формирование банка данных наставляемых 	Май-Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, Руководители ШПО
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества – Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. – Формирование банка данных наставников 	Сентябрь-Октябрь	Директор, Заместитель директора по УВР, Руководители ШПО
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов – Обучение наставников для работы с наставляемыми (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников). 	Декабрь-Февраль	Директор, Заместитель директора по УВР, Руководители ШПО, Наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование наставнических пар/групп; – Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; – Проведение встреч наставника и наставляемого; – Совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях; – Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников наставника и наставляемого; – Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 	В период реализации программы наставничества	Заместитель директора по УВР, Руководители ШПО, Наставники, наставляемые

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества; – Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программах наставничества (анкетирование); – Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Май-июнь	Руководители ШПО, Наставники, наставляемые
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации, в социальных сетях	Ежегодно	Директор, Заместитель директора по УВР