

**АВТОРИЗАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГИНА
И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ GOSUSLUGI.RU**

(для пользователей младше 14 лет)

Настоящее Руководство описывает все необходимые действия для успешной авторизации в Дневник.ру с использованием логина и пароля от личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал госуслуг, портал).

Для успешного входа в профиль Дневник.ру с помощью логина и пароля от личного кабинета на портале госуслуг необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться на портале госуслуг и получить Упрощенную учетную запись.

Необходимо зарегистрироваться на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/registration>, указать Фамилию, Имя, адрес электронной почты и подтвердить его, перейдя по ссылки из письма.

2. Зарегистрироваться в Дневник.ру, активировать свою учетную запись и подтвердить адрес электронной почты.

Необходимо войти в личный профиль на сайте Дневник.ру www.dnevnik.ru как минимум один раз, воспользовавшись данными для входа, которые были выданы образовательной организацией, указать и подтвердить свою электронную почту.

3. Убедиться, что ФИ и адрес электронной почты на портале госуслуг совпадают с аналогичными данными в Дневник.ру.

Необходимо проверить соответствие между фамилией, именем и адресом электронной почты в учетной записи портала госуслуг и соответствующими сведениями в профиле Дневник.ру.

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ	2
2. РЕГИСТРАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ	4
3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИЕНТА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ	7

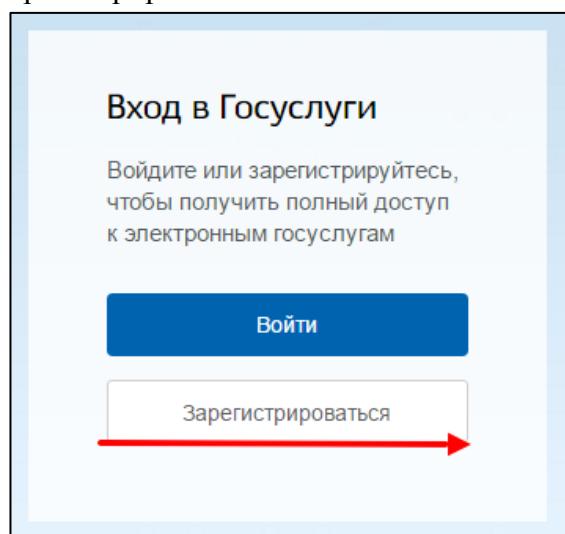
1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

На портале госуслуг существует три уровня учетной записи. Вход в систему Дневник.ру с помощью логина и пароля от портала госуслуг для лиц младше 14 лет можно осуществить при наличии учетной записи **первого уровня** («Упрощённая учетная запись»).

Более подробно с особенностями разных уровней учетных записей можно ознакомиться по этой ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1> (Раздел «Уровни учетной записи»).

Для создания упрощенной учетной записи на портале госуслуг необходимо:

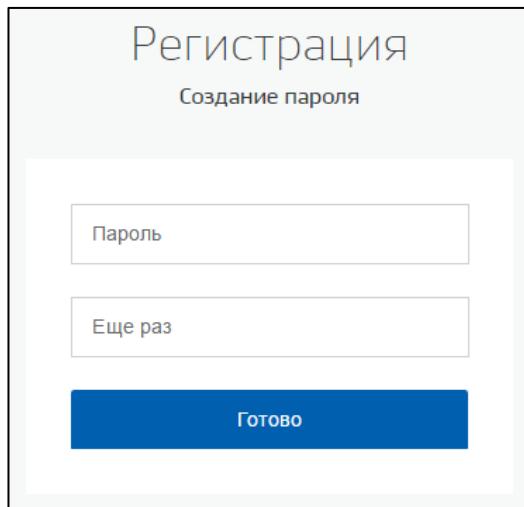
1. Зайти на портал госуслуг: www.gosuslugi.ru
2. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



3. Внести данные (Фамилию, Имя и обязательно **адрес электронной почты**) и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

A screenshot of a 'Registration' page. It contains four input fields: 'Фамилия' (Family Name), 'Имя' (Name), 'Мобильный телефон' (Mobile Phone), and 'Или электронная почта' (Or email). Below the fields is a note: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. At the bottom is a large blue 'Зарегистрироваться' (Register) button.

4. Подтвердить электронную почту перейдя по ссылке из полученного письма
5. Придумать и ввести свой пароль:



Регистрация
Создание пароля

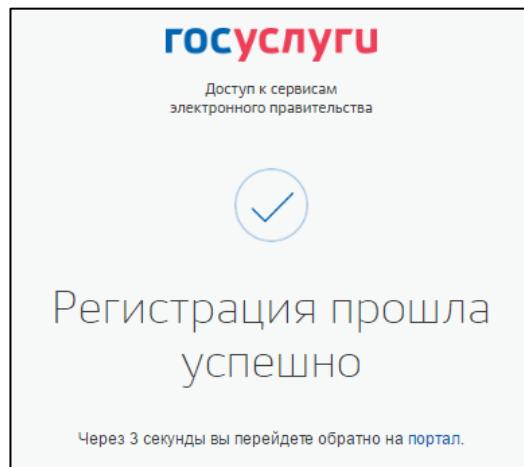
Пароль

Еще раз

Готово

A screenshot of a password creation form titled "Регистрация" (Registration) and "Создание пароля" (Create password). It contains two input fields labeled "Пароль" (Password) and "Еще раз" (Again), both with placeholder text. Below the fields is a large blue button labeled "Готово" (Done).

6. После завершения регистрации появится следующее окно. **Упрощенная запись создана!**

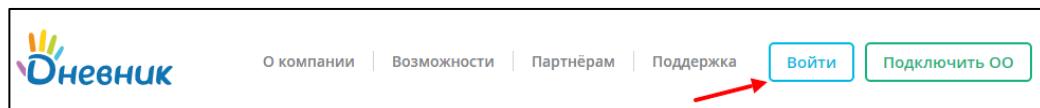


2. РЕГИСТРАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ

Правом регистрировать новых пользователей в Дневник.ру обладает **только ответственный сотрудник образовательной организации**.

Для регистрации в Дневник.ру необходимо:

1. Обратиться в образовательную организацию, предоставив как минимум следующие данные:
 - ФИО;
 - Дату рождения;
 - Пол.
2. Получить в образовательной организации логин и временный пароль для регистрации.
3. Перейти на сайт по адресу <https://www.dnevnik.ru>.
4. Нажать кнопку «Войти»:



5. Ввести полученные логин и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку «Войти»:

A screenshot of the Dnevnik.ru login page. It features a blue header bar with the text 'Войти в Дневник.ру' and 'Не зарегистрированы в системе?'. Below the header are two input fields: 'Логин' and 'Пароль', both of which are outlined with red boxes. Below these fields is a green rectangular button labeled 'Войти'. At the bottom of the form, there is a small note: '(?) Забыли логин или пароль? [Восстановите доступ](#)'.

6. На странице регистрации на вкладке «Личные данные» проверить персональную информацию. Нажать на кнопку «Далее»:

Личные данные Параметры безопасности Новый пароль

Добро пожаловать

Проверьте свои данные, при необходимости - дополните. Если вы нашли ошибку в личных данных, обратитесь в вашу образовательную организацию.

Екатерина Афонина

Пол: XXXXXXXX

Дата рождения: XXXXXXXX

Далее

Если найдена ошибка в личных данных, следует обратиться в образовательную организацию для редактирования профиля.

7. Заполнить «Параметры безопасности»: адрес электронной почты (**обязательно**) и номер мобильного телефона. Внесение этих данных необходимо в первую очередь для защиты профиля, а также для быстрого и самостоятельного восстановления логина и пароля в Дневник.ру в том случае, если они будут утеряны:

Личные данные Параметры безопасности Новый пароль

Укажите ваши email и номер мобильного телефона. Эти данные нужны для восстановления доступа в систему.

Эл. почта

Мобильный телефон
 +7 (xxx) xxx xx xx

Назад **Далее**

8. Ввести новый пароль:

The screenshot shows a three-step navigation bar at the top: 'Личные данные' (Personal data), 'Параметры безопасности' (Security settings), and 'Новый пароль' (New password). The current step is 'Новый пароль'. The main area displays the user's login 'afonina' and a note about changing the temporary password to a permanent one. It includes fields for entering a new password ('Ваш новый пароль') and repeating it ('Повторите пароль'), both currently showing masked input. A yellow callout box provides a tip: 'Рекомендуем добавить в пароль латинские буквы разных регистров и специальные символы.' Below the password fields is a checkbox: 'Я принимаю условия Пользовательского соглашения.' At the bottom are 'Назад' (Back) and 'Готово!' (Done) buttons.

После первого входа на сайт система предложит изменить временный (регистрационный) пароль на постоянный.

Изменить логин можно только 1 раз в настройках личного профиля после завершения процедуры регистрации.

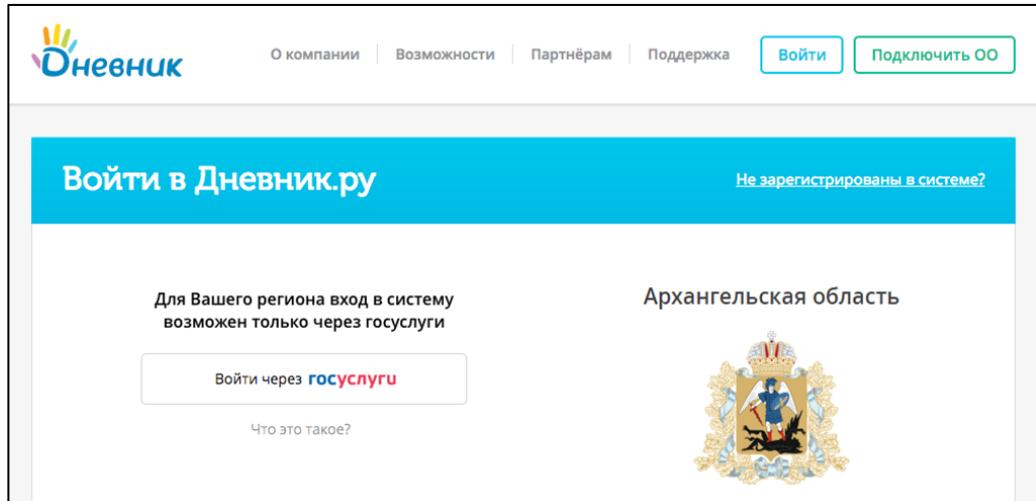
9. Подтвердить указанный при регистрации адрес электронной почты, перейдя по ссылки из письма.

Регистрация в системе Дневник.ру завершена. Произойдет автоматическая переадресация в личный кабинет пользователя в Дневник.ру:

The screenshot shows the Dnevnik.ru homepage with a navigation bar including 'Моя страница' (My page), 'Общение', 'Организация', 'Образование', 'ОДО', 'Дети', and 'Приложения'. The user is logged in as 'Еремеева А. Сотрудник, Родитель'. A prominent yellow notification box in the center says: 'Набор в новые группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году!' (Enrollment in new groups for class teachers in the 2016-2017 academic year!). It provides details: 'Открываем запись в последние группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году: 95 группа - 11.04, 96 группа - 25.04, 97 группа - 16.05.' and 'Спешите записаться!' (Hurry up to register!). Below the notification is the 'Панель управления' (Control panel) with links for 'Профиль' (Profile), 'Сообщения' (Messages), 'Друзья' (Friends), 'Группы' (Groups), 'Блог' (Blog), 'Файлы' (Files), and 'Приложения' (Applications).

3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИЕНТА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

1. На странице авторизации Дневник.ру для пользователей Архангельской области (<https://29.dnevnik.ru>) нажмите кнопку «Войти через госуслуги»:



2. Если в данный момент Вы не авторизованы на портале госуслуг, на открывшейся странице авторизации необходимо ввести данные для входа и нажать кнопку «Войти»:

3. В случае успешной авторизации на портале госуслуг и нахождения профиля Дневник.ру по ФИ и адресу электронной почты произойдет автоматическая переадресация в личный кабинет пользователя в Дневник.ру.

The screenshot shows the Dnevnik.ru website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Моя страница' (My Page), 'Общение' (Communication), 'Организация' (Organization), 'Образование' (Education), 'ОДО' (ODO), 'Дети' (Children), and 'Приложения' (Applications). Below the navigation bar is a secondary menu with links for 'Профиль' (Profile), 'Сообщения' (Messages), 'Почта' (Email), 'Lync', 'Календарь' (Calendar), 'Обновления' (Updates), 'Друзья' (Friends), 'Группы' (Groups), 'События' (Events), 'Блог' (Blog), and 'Файлы' (Files). A user profile picture for 'Еремеева А.' is visible, along with links for 'Личный счёт' (Personal Account), 'Помощь' (Help), 'Сотрудник/Родитель' (Employee/Parent), and 'Выход' (Logout). A yellow modal window is open in the center, containing a blue speech bubble icon and text about enrolling in new groups for class leaders. Below the modal is a control panel with links for 'Профиль' (Profile), 'Настройки' (Settings), 'Сообщения' (Messages) with a count of '2 новых приглашения' (2 new invitations), 'Друзья' (Friends) with a count of '2', 'Группы' (Groups) with a count of '5', 'Блог' (Blog), 'Файлы' (Files), and 'Приложения' (Applications).

Во время Вашей первой авторизации в Дневник.ру с помощью логина и пароля от портала госуслуг, будет запрошено подтверждение доступа к личным данным пользователя для системы Дневник.ру. Для продолжения работы необходимо нажать кнопку «Предоставить»:

Автоматизированная информационная система "Госуслуги"
запрашивает следующие права:

- Проведение входа в систему [?](#)
- Просмотр всех данных вашей учетной записи [?](#)

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

[Отказать](#)

[Предоставить](#)