

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»

Е.В.Филимонов

приказ № 29 от 08 февраля 2023 года



**Правила приема и отчисления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема и выбытия обучающихся разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Приём граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Удимская № 1 СОШ») осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ от 21.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - локальными актами ОУ, регламентирующими порядок приёма, выбытия и исключения обучающихся, и настоящими Правилами.

2. Общий порядок приема граждан в МОУ «Удимская № 1 СОШ»

- 2.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети) в МОУ «Удимская № 1 СОШ» (далее – Организация) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательные программы).
- 2.2. Правила приема граждан в Организацию определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приема граждан в Организацию для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной в постановлении администрации МО «Котласский муниципальный район» от 02 марта 2022 года № 117 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Котласского муниципального района Архангельской области».
- 2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.
- 2.5. Прием закрепленных лиц в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.7. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.11. Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц согласно «Порядку приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации МО «Котласский муниципальный район» утвержденный приказом отдела образования № 104 от 20 июля 2017 года начинается 31 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Организация, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

Прием детей в 1 класс осуществляется с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. ОУ имеет право по согласованию с Учредителем создавать классы с углубленным изучением предметов, классы компенсирующего обучения, коррекционные классы по программе VII вида.

Комплектование и прием в классы с углубленным изучением предметов, коррекции осуществляется согласно Положениям о приеме в данные классы.

Прием (перевод) в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и регламентируется Порядком комплектования специальных (коррекционных) образовательных классов для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Правила приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Зачисление ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в ОУ.

3.2. Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Организацию, согласно медицинского заключения, руководитель Организации издает приказ об организации обучения на дому.

3.4. При осуществлении воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья родителями (законными представителями) на дому самостоятельно дети не включаются в контингент обучающихся.

4. Прекращение образовательных отношений и порядок отчисления обучающихся из МОУ «Удимская № 1 СОШ»

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся раньше.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации МО «Котласский муниципальный район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием отчисления обучающегося из Организации является:

- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства, желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (-ась) в другой школе;
 - перевод в специальное (коррекционное) ОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
 - переход в образовательную организацию другого вида (вечернюю (сменную) школу) или типа (начальное профессиональное образовательное учреждение);
 - направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с постановлением суда;
 - направление обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих;
 - достижения обучающимися предельного возраста для получения общего образования по очной форме обучения (18 лет);
 - смерть обучающегося.

4.5. При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

- издается приказ по Организации с указанием даты, причины и места отчисления обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе в другое ОУ с указанием места отчисления (название населенного пункта, района, области, республики, государства), причины отчисления (изменение места жительства);
- личное дело обучающегося выдается на руки его родителям (законным представителям); обучающемуся, достигшему возраста 18 лет; либо пересылается по почте заказным письмом с уведомлением.
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

4.6. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее ОУ:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих или четвертных (триместровых) отметок (в случае выбытия обучающегося в течение учебного года).
- 4.7. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:
 - заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование ОУ, в котором будет продолжено обучение ребенка;
 - обходной лист из библиотеки Организации;
 - письменное подтверждение из ОУ, принимающего обучающегося на обучение.
- 4.8. Документы об отчислении обучающегося хранятся в Организации в течение пяти лет.
- 4.9. Организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 4.10. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения отчисления обучающихся из Организации без продолжения начального общего, основного общего образования (отсев) осуществляется отделом образования администрации МО «Котласский муниципальный район».

5. Применение мер дисциплинарного взыскания в МОУ «Удимская № 1 СОШ»

- 5.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.
- 5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 5.3. По решению педагогического совета Организации за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава ОУ допускается отчисление из Организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 5.2. Отчисление обучающегося из Организации применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование организации.
- 5.4. Педагогический совет Организации готовит представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Котласский муниципальный район» об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из Организации и организует их дальнейшее обучение в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».
- 5.5. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации МО «Котласский муниципальный район».
- 5.6. Организация незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации МО «Котласский муниципальный район».
- 5.7. Решение педагогического совета Организации об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Организации.