

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901025762 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2023 за ГРН 2232900050910



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
заместителя главы администрации
по социальным вопросам,
начальника Управлением по социальной политике
администрации Котласского муниципального округа
Архангельской области
от «03» марта 2023 года № 79-р

У С Т А В

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МОУ «Удимская № 1 СОШ». Далее по тексту Учреждение.

Юридический адрес: Россия, Архангельская область, Котласский район, д. Куимиha, улица Школьная, д. 4,6;

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 165390, Россия, Архангельская область, Котласский район, д. Куимиha, улица Школьная, д. 6.

- 165390, Россия, Архангельская область, Котласский район, д. Куимиha, улица Школьная, д. 4.

- 165390, Россия, Архангельская область, Котласский район, д. Куимиha, улица Первомайская, д. 22.

- 165390, Россия, Архангельская область, Котласский район, д. Курцево, улица Центральная, строение 48.

1.2. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательного учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Котласский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении общеобразовательного учреждения осуществляются администрацией Котласского муниципального округа Архангельской области в лице Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательного учреждения от имени Котласского муниципального округа Архангельской области исполняет Управление имуществом-хозяйственного комплекса администрации Котласского муниципального округа Архангельской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Учредителя: 165320, Российская Федерация, Архангельская область, Котласский муниципальный округ, рабочий поселок Шипицыно, улица Советская, дом 53

1.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Учреждение имеет в своей структуре:

– структурное подразделение «Детский сад № 6» и структурное подразделение «Детский сад № 7» обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении (разрабатывается в Учреждение).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием на русском языке, содержащей изображение официальных символов муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области», устанавливаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области», а так же штампы, вывески, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.10. Зоной обслуживания Учреждения являются населенные пункты, закрепленные за образовательной организацией в соответствии с постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями: дер. Курцево, дер. Куимиха, дер. Забелинская, дер. Прислон, дер. Ядриха, ст. Ядриха, дер. Кузнечиха, дер. Заберезье, дер. Медведка, ст. Реваж.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями, а также действующим законодательством РФ.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская городская больница имени святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» в соответствии с договором.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждению имеется помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

1.14. Учреждение осуществляет бесплатную перевозку обучающихся, проживающих в населенных пунктах, находящихся на территории, закрепленной за образовательной организацией в соответствии с постановлением администрации Котласского муниципального округа Архангельской области о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями, транспортом, находящимся на балансе учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, развитие

личности обучающихся, направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

– образовательные программы *дошкольного образования*, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных способностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

– образовательные программы *начального общего образования*, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– образовательные программы *основного общего образования*, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– образовательные программы *среднего общего образования*, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Учреждение реализует *дополнительное образование детей и взрослых*, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической направленности) для детей и взрослых.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление организации питания обучающихся и работников в Учреждении;
- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей, законных представителей) за рамками образовательного процесса;
- осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с реализацией образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление организации и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов;

– организация перевозок обучающихся.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это соответствует уставной цели и задачам:

– платные дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых;

– организация подготовительных курсов по подготовке будущих первоклассников к обучению;

– организация спортивных и физкультурных секций, клубов, групп здоровья;

– организация внеурочной деятельности обучающихся;

– организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;

– создание групп по изучению компьютерной грамотности; по изучению иностранных языков;

– другие виды, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдая требования к структуре, объёму, условиям реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников.

3.5. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.12. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.13. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптивным основным образовательным программам, реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты.

3.19. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.20. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

3.21. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения или педагогический совет для учета его мнения;

– направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.23. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

3.24. Локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, Порядок оказания платных образовательных услуг, программа развития Учреждения согласовываются с Учредителем.

3.25. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- 1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) решение в отношении директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждения, в том числе:
 - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
 - установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору Учреждения;
 - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;
 - направление в служебные командировки директора Учреждения;
 - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 6) принятие решения об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативы работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) утверждение передаточного акта;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) обеспечение правовой защиты обучающихся, работников Учреждения в пределах своих полномочий;

14) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, срок его полномочий регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.4.Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с трудовым договором.

4.6.Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.7.Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

– организует работу Учреждения, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

– обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в установленном порядке;

– утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование;

– заключает трудовые и гражданско-трудовые договоры, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, правила, инструкции, обязательные к исполнению всеми членами коллектива и обучающимися Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает структуру деятельности Учреждения, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников, календарный учебный график, расписание уроков;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, принимает и увольняет работников Учреждения;
- организует распределение учебной нагрузки, утверждает классных руководителей, заведующих кабинетами;
- изменяет и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- применять поощрения за труд, применять и снимать дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях;
- без доверенности выступать в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, в том числе трудовые, доверенности, платежные и иные документы;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения (без права входить после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных директором Учреждения поручений и указаний.

4.10. В случае отсутствия Директора Учреждения (трудовой отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, должностной инструкцией и на основании приказа Директора Учреждения или приказа Учредителя.

4.11. В случае прекращения трудового договора с Директором Учреждения его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

4.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и

фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета коллектива работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим (бессрочным) органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы совета на учебный год, а также по мере надобности и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания совета. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета и фиксации решений совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

3) Совет Учреждения избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и коллективом обучающихся в определенных отношениях. Представительство в

Совете Учреждения таково, что количество представителей педагогов равно количеству представителей обучающихся 9 - 11 классов и родителей вместе.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

Совет Учреждения избирается на два года.

На первом заседании избирается председатель Совета Учреждения, заместитель и секретарь.

Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся согласно ежегодному плану работы Совета Учреждения, но не реже двух раз в полугодие, как правило, открыто.

Информация о проведении заседаний Совета дается не позднее, чем за два дня до заседания. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- внесение предложений при принятии решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником);
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения (отчет о самообследовании, Публичный доклад).

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущества.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Котласский муниципальный округ Архангельской области». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области», в лице Управления имуществом-хозяйственного комплекса.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании распоряжения Управления имуществом - хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области». Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и распоряжения Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области».

5.4. Управление имуществом - хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя и Управления имуществом-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования

«Котласский муниципальный округ» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства, выделяемые Учредителем на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области», полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления имуществом - хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Ценное имущество, закрепляемое за Учреждением, определяется Управлением имуществом - хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области» на основании Перечня особо ценного движимого имущества. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о передаче указанного имущества Учреждения на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

5.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между Учредителем и Учреждением.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждение являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Учреждение имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренный курс обучения в рамках государственных образовательных стандартов;
- 4) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- б) участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом; право быть избранными в Совет Учреждения;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 9) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом;
- 10) добровольное вступление в любые общественные организации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются;
- 11) добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательной программой. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 12) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- 13) получение документа государственного образца об уровне образования при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации в аккредитованном Учреждении.
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

6.3. Обучающиеся в Учреждение обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов правительства Архангельской области.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

6.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано путём присоединения, выделения, слияния и разделения.

7.1.1. При реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения. Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока её действия.

При изменении статуса (типа) Учреждения или его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.2.1. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

7.2.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. По решению Учредителя может быть изменён тип Учреждения на автономное или казённое. Изменение типа не является реорганизацией.

7.5. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, соответствует Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Котласский муниципальный округ Архангельской области».

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации по
финансам и экономике, начальник финансового
управления

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления имуществом-
хозяйственного комплекса муниципального
образования «Котласский муниципальный
округ Архангельской области»

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАНО

Заведующий правовым отделом администрации
муниципального образования «Котласский
муниципальный округ Архангельской области»

_____/ _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Удимская № 1 средняя
общеобразовательная школа»
Котласского района Архангельской области
Протокол № 1 от «09» января 2023г.

Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»

Е.В.Филимонов