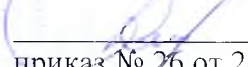


**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю
Директор МОУ «Удимская № 1
средняя общеобразовательная школа»


_____ Е.В.Филимонов
приказ № 26 от 26.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИНЯТИИ РАБОТНИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УДИМСКАЯ № 1 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Удимская № 1 СОШ»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ «Удимская № 1 СОШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МОУ «Удимская № 1 СОШ» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. Ознакомление гражданина с данным Положением, поступающего на работу в МОУ «Удимская № 1 СОШ» производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «Удимская № 1 СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет директор МОУ «Удимская № 1 СОШ», на которого распространяется действие Положение «О предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Котласского муниципального района Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Котласского муниципального района Архангельской области.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «Удимская № 1 СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОУ «Удимская № 1 СОШ» и

работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МОУ «Удимская № 1 СОШ» и урегулирован (предотвращен) МОУ «Удимская № 1 СОШ».

7. Формы урегулирования конфликта интересов МОУ «Удимская № 1 СОШ» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МОУ «Удимская № 1 СОШ» и его урегулирования

8. В МОУ «Удимская № 1 СОШ» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МОУ «Удимская № 1 СОШ» и доводится до сведения всех ее работников.

10. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МОУ «Удимская № 1 СОШ».

11. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

12. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МОУ «Удимская № 1 СОШ» при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МОУ «Удимская № 1 СОШ», ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственные лица).

13. Полученная ответственными лицами информация, подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации (Приложение № 1 к настоящему Голожению), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в Комиссию МОУ «Удимская № 1 СОШ» по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия МОУ «Удимская № 1 СОШ»).

14. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией МОУ

«Удимская № 1 СОШ» с целью оценки серьезности возникающих для МОУ «Удимская № 1 СОШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. Рассмотрение комиссией МОУ «Удимская № 1 СОШ» поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

16. Комиссия МОУ «Удимская № 1 СОШ» рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением «О комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» по урегулированию конфликта интересов.

17. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия МОУ «Удимская № 1 СОШ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МОУ «Удимская № 1 СОШ», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

18. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует директору МОУ «Удимская № 1 СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- рекомендовать работнику МОУ «Удимская № 1 СОШ» принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ» самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 20 настоящего положения.

20. Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МОУ «Удимская № 1 СОШ»;
- перевод работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не

связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «Удимская № 1 СОШ»;
- увольнение работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Приведенный в пункте 20 настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МОУ «Удимская № 1 СОШ» и работника МОУ «Удимская № 1 СОШ», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

22. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ «Удимская № 1 СОШ».

IV. Обязанности работника МОУ «Удимская № 1 СОШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

23. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МОУ «Удимская № 1 СОШ» обязан:

- руководствоваться интересами МОУ «Удимская № 1 СОШ» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве
- или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или МОУ «Удимская № 1 СОШ», с которыми работник МОУ «Удимская № 1 СОШ», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников МОУ «Удимская № 1 СОШ» за несоблюдение положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

24. За несоблюдение Положения МОУ «Удимская № 1 СОШ» работник МОУ «Удимская № 1 СОШ» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. За непринятие работником МОУ «Удимская № 1 СОШ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О принятии работниками МОУ «Удимская № 1 СОШ»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О., должность)	Краткое содержание информации	Ф.И.О., должность лица, принявшего информацию