

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом педагогов
МОУ «Удимская №1 средняя
образовательная школа»
протокол № 3
от 31 октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Исполняющим обязанности директора МОУ
«Удимская №1 средняя
образовательная школа»
№ 281/о от «31» октября 2024 г.



Н.Н.Малишевская

ПОЛОЖЕНИЕ

«О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ»

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Удимская №1 средняя общеобразовательная школа», разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г.№372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г.№370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г.№371;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее- ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на неё принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется Положением с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном(цифровом) виде.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму организации и виды деятельности.

2.4. Раздел, посвящённый результатам освоения учебного предмета, курса конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- Виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- Система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвящённый содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- Краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО соответственно;
- Метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- Ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвящённый тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- Перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;
- Количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- Информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) на уровнях основного общего и среднего общего может включать в приложение по усмотрению учителя оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утверждённые школьным методическим объединением учителей-предметников).

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утверждённого приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 №499

2.9. Рабочие программы формируются с учётом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- Добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- Оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- Указать информацию об учёте рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы, курса, модуля, после каждой описанной темы или отдельным блоком;

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа

- Рабочая программа по предмету разрабатывается на учебный год;
- Рабочая программа по предмету разрабатывается на период реализации ООП;
- Рабочая программа по предмету разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения /не рассмотрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МОУ «Удимская №1 СОШ»

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New kegль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word , листы формата А-4.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому её разработали и сроком освоения программы.

4.3. Файл с рабочей программой хранится у руководителя МОУ «Удимская №1 СОШ»

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

- список приложений к рабочей программе.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ, руководитель МОУ «Удимская №1 СОШ» издаёт приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки в порядке, установленными в приказе о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.