

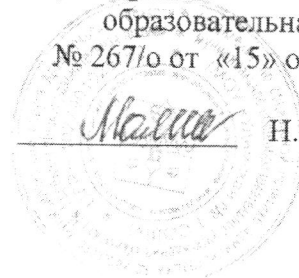
**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Удимская №1 средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

и.о.директора МОУ « Удимская №1 средняя
образовательная школа»

№ 267/о от «15» октября 2024г.



Н.Н.Малишевская

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О школьном профессиональном объединении
в МОУ « Удимская №1 средняя
общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

- 1.1. Профессиональное объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по образовательным направлениям.
- 1.2. Профессиональные объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.
- 1.3. Профессиональные объединения непосредственно подчиняются руководителю школьного методического совета и руководителю школы
- 1.4. Деятельность профессиональных объединений основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

II. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности ШПО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.
- 2.2. Деятельность ШПО направлена на выполнение следующих задач: - обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - постоянное повышение уровня методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
 - создание условий для самообразования учителей.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Организация повышения квалификации учителей.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.
- 3.3. Подготовка к итоговой аттестации и проведение анализа результатов.

- 3.4. Отбор содержания и согласование учебных программ.
- 3.5. Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля.
- 3.6. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.7. Ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля.
- 3.8. Организация открытых уроков, мероприятий по предметам.
- 3.9. Изучение передового педагогического опыта.
- 3.10. Ознакомление с методическими разработками по предмету.
- 3.11. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
- 3.12. Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад.
- 3.13. Укрепление материальной базы кабинетов.

IV. Формы работы

- заседания
- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков.

V. Порядок работы

- 5.1 Возглавляет работу ШПО руководитель, избранный большинством голосов на заседании ШПО, назначенный директором школы.
- 5.2 Работа проводится в соответствии с планом работы на текущий год.
- 5.3 План составляется руководителем ШПО, согласовывается с членами ШПО и утверждается директором школы.
- 5.4 Заседания ШПО проводятся не реже 1 раза в четверть. Все заседания фиксируются в журнале протоколов.

V I. Права профессионального объединения

ШПО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШПО за активное участие в учебной деятельности и воспитании учащихся.

VII. Документация профессионального объединения.

1. Положение о школьном профессиональном объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы ШПО.
4. Банк данных об учителях.
5. Сведения о темах самообразования учителей ШПО.
6. Сведения о повышении квалификации учителей.
7. План работы с молодыми специалистами.
9. Протоколы заседаний