

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Удимская №1 средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Директора МОУ « Удимская №1 средняя  
образовательная школа»  
№ 296/о от «28» ноября 2022 г.



Е.В. Филимонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О рабочей программе  
учебных предметов, курсов, модулей»  
в МОУ « Удимская №1 средняя  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей учебным предметом, курсов, модулей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС), Уставом МОУ «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, модулей (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий содержание и организацию образовательного процесса в МОУ «Удимская № 1 средняя общеобразовательная школа» на всех уровнях образования.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.5. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая образовательная программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и учителями начальных классов и обсуждается на заседаниях ШПО. С учётом мнения педагогических работников и руководителя педагогического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение педагогического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

2.3.1. федеральному государственному образовательному стандарту;

2.3.2. примерной программе по учебному предмету (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- 2.3.3. основной образовательной программе школы;
- 2.3.4. учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочие программы могут составляться на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование), либо на один класс.

### **3. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

3.3.1. Титульный лист;

3.3.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.3.3. Содержание учебного предмета, курса

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.4. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

3.4.1. Титульный лист;

3.4.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3.4.3. Содержание учебного предмета, курса

3.4.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.5. На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

**3.5.1.** Титульный лист;

**3.5.2.** Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

**3.5.3.** Содержание учебного предмета, курса

**3.5.4.** Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**3.6.** Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

**3.6.1.** Титульный лист

**3.6.2.** Результаты освоения курса внеурочной деятельности

**3.6.3.** Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

**3.6.4.** Тематическое планирование

**3.7.** Рабочие программы ООП НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения) должны содержать следующие обязательные компоненты:

**3.7.1.** Титульный лист;

**3.7.2.** Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

**3.7.3.** Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

**3.7.4.** Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

**3.8.** Приложение к рабочей программе включает папку с демоверсиями оценочных материалов (промежуточная аттестация).

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа рассматривается и анализируется руководителем школьного педагогического объединения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, локального акта и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. После рассмотрения, рабочая программа учебного предмета, курса, модуля утверждается руководителем образовательной организации. Руководитель образовательной организации ставит гриф утверждения на титульном листе в верхнем правом углу.

**4.2.** Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее

рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса, модуля в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4.4. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. Педагоги образовательной организации обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Оформление титульного листа**

**МОУ «УДИМСКАЯ №1 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Рассмотрено**

на заседании ШПО \_\_\_\_\_ (указать цикл)

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Утверждаю**

Директор МОУ «Удимская № 1 средняя  
общеобразовательная школа»

И.О.Ф. \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ПРЕДМЕТА КУРСА МОДУЛЯ)**

В \_\_\_\_\_ КЛАССЕ  
НА 20\_\_-20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учитель: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Лист ознакомления  
с Положением «О рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей»  
в МОУ «Удимская №1 средняя образовательная школа»**

**Работники МОУ «Удимская №1 СОШ»**

№ п/п	Фамилия имя отчество работника	Факт ознакомления с положением подтверждаю	
		Дата	Подпись
1.	Бабошина Елена Геннадьевна	29.11.2022	
2.	Буркова Ирина Владимировна	29.11.2022	
3.	Валеренко Анна Александровна	29.11.2022	
4.	Выдрякова Инесса Николаевна	29.11.2022	
5.	Гринь Марина Борисовна	29.11.2022	
6.	Дмитриева Кристина Сергеевна	29.11.2022	
7.	Завгородний Дмитрий Анатольевич	29.11.2022	
8.	Зубова Анна Борисовна	29.11.2022	
9.	Кочеваткина Ольга Александровна		
10.	Лаврушко Юлия Владимировна	29.11.2022	
11.	Лахтионова Светлана Павловна	29.11.2022	
12.	Мокрецова Надежда Геннадьевна		
13.	Осокина Ирина Витальевна	29.11.2022	
14.	Рябов Андрей Игоревич	29.11.2022	
15.	Стрекаловская Виктория Васильевна	30.11.2022	
16.	Сухих Алена Сергеевна	29.11.2022	
17.	Филимонов Евгений Валерьевич	29.11.2022	
18.	Ускорцева Галина Михайловна	29.11.2022	
19.	Хромцов Иван Сергеевич	29.11.2022	
20.	Чупрова Вера Павловна	29.11.2022	

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 7 (семь) листов

Директор МОУ «Удимская № 1 СОШ»  
Е.В.Филимонов

« 28 » ноября 2022 г.

